

СОГЛАСОВАНО:
Министерство имущественных и
земельных отношений
Тверской области


10.08.2018 г.
« 20 » Г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Министерства
образования
Тверской области

от « 11 » 04 20 18 г. № 55-к



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Вышневолоцкий колледж»
(утвержден приказом Министерства образования Тверской области от
26.08.2014 №125-к)

Приняты на Конференции работников
и представителей студентов ГБПОУ
«Вышневолоцкий колледж» и
рекомендованы к утверждению
протокол от «22» июня 2018г. №2_

Местонахождение:

171158, Тверская область, г. Вышний
Волочек, ул. Демьяна Бедного, д. 72/64.

Почтовый адрес:

171158, Тверская область, г. Вышний
Волочек, ул. Демьяна Бедного, д. 72/64.

г. Вышний Волочек
2018 г.

Пункт 6.9 раздела 6 Устава изложить в следующей редакции:

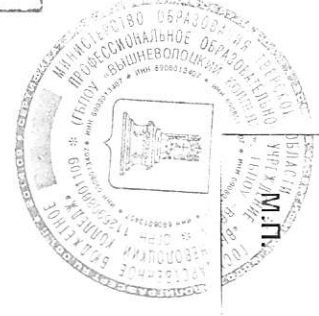
«6.9. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки студентов, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Учреждения в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав студентов, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения:

- 1) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание, согласованное с Учредителем;
- 2) утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 3) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 4) утверждает должностные инструкции;
- 5) издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и студентов, иные локальные акты Учреждения;
- 6) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 7) назначает заместителей директора Учреждения (возлагает обязанности заместителей директора Учреждения на работников Учреждения) в обязательном порядке по предварительному письменному согласованию с Правительством Тверской области в лице Губернатора Тверской области;
- 8) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 9) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 10) возглавляет Совет Учреждения;
- 11) обеспечивает исполнение решений Конференции и Совета Учреждения;
- 12) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- 13) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 14) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его филиалов при наличии разрешения Учредителя
- 15) открывает лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 16) выдает доверенности, заключает договоры, вносит изменения и расторгает их;
- 17) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом. Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.»

Метрайонков ИИНС
Решение №3 по Тульской обл.

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 27 июля 2018 года
ОГРН 1126308001109
ГРН 2186952339022
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Тульская область
Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Артемишева А.И.
фамилия, инициалы
МП: [подпись]



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью _____
(_____) листов.
/число прописью/ _____
подпись руководителя _____
ИИНС